Anexa 1

la Ordin MIPE nr..............

**FORMULARUL**

**CERERII** **DE** **FINANŢARE**

|  |
| --- |
| Acest model al cererii de finanțare este aplicabil cererilor aferente:   * *COMPONENTEI C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE,* * *INVESTIȚIA I3 SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT* * *MĂSURA 2 SCHEMĂ DE MINIMIS PENTRU AJUTAREA FIRMELOR DIN ROMÂNIA ÎN PROCESUL DE LISTARE LA BURSĂ* |

|  |
| --- |
| *Vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă*. |

*Împreună cu acest formular, sunt prevăzute* ***modele standard*** *pentru anexele la formatul cererii de finanţare, respectiv:*

1. Anexa 2. Model A Declarația de angajament;
2. Anexa 2. Model B Declarația de eligibilitate;
3. Anexa 2. Model C Declarația privind eligibilitatea TVA;
4. Anexa 2. Model D Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
5. Anexa 2. Model E Declarația privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări,
6. Anexa 2. Model F Declarația privind respectarea principiului DNSH, cu anexă Autoevelarea DNSH,
7. Anexa 2. Model G Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de stat/ de minimis primite
8. Anexa 2. Model H Împuternicire

|  |
| --- |
| *Acestea trebuie completate şi anexate la Cererea de finanţare, conform indicaţiilor din Ghidul specific.* |

**CUPRINS**

[0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE 4](#_Toc156213034)

[1. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL 4](#_Toc156213035)

[Taxa pe valoarea adăugată 4](#_Toc156213036)

[Reprezentantul legal/împuternicitul 4](#_Toc156213037)

[Responsabil de proiect (manager de proiect) 5](#_Toc156213038)

[1.4 Persoana de contact 5](#_Toc156213039)

[1.5 Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare 5](#_Toc156213040)

[1.6 Banca/Trezoreria Solicitantului 5](#_Toc156213041)

[1.7 Beneficiar/i real/i 6](#_Toc156213042)

[1.8 Complementaritatea investitiei cu finanțările anterioare 6](#_Toc156213043)

[1.9 Capacitate solicitant 6](#_Toc156213044)

[2. INFORMATII DESPRE PROIECT 6](#_Toc156213045)

[2.1. Titlul proiectului 6](#_Toc156213046)

[2.2. Descrierea proiectului 6](#_Toc156213047)

[2.3. Durata de implementare a proiectului 8](#_Toc156213048)

[2.4. Sustenabilitatea proiectului 9](#_Toc156213049)

[3. Achiziţiile derulate în cadrul proiectului 9](#_Toc156213050)

[4. Indicatorii și rezultatele proiectului 11](#_Toc156213051)

[4.1. Indicatori Investiția I3.2 11](#_Toc156213052)

[4.2. Riscuri identificate în atingerea rezultatelor proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor 11](#_Toc156213053)

[5. PRINCIPII ORIZONTALE 11](#_Toc156213054)

[Egalitatea de şanse 11](#_Toc156213055)

[5.2. Dezvoltarea durabilă 12](#_Toc156213056)

[5.3. Respectarea principiului „ a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) 12](#_Toc156213057)

[6. FINANŢAREA PROIECTULUI 13](#_Toc156213058)

[6.1. Bugetul proiectului 13](#_Toc156213059)

[6.2. SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI 14](#_Toc156213060)

[6.3. CALENDAR ESTIMATIV PRIVIND CERERILE DE TRANSFER 14](#_Toc156213061)

[7. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TRANZIȚIA VERDE /TRANZIȚIA DIGITALĂ 14](#_Toc156213062)

[8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE 15](#_Toc156213063)

# INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

|  |  |
| --- | --- |
| Numele apelului de proiecte | PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI DIRECȚI |
| **Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate** | PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ |
| **Pilonul** | III. CREȘTERE INTELIGENTĂ, SUSTENABILĂ ȘI FAVORABILĂ INCLUZIUNII, INCLUSIV COEZIUNE ECONOMICĂ, LOCURI DE MUNCĂ, PRODUCTIVITATE, COMPETITIVITATE, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE, PRECUM ȘI O PIAȚĂ INTERNĂ FUNCȚIONALĂ, CU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII (IMM-URI) PUTERNICE |
| **Componenta** | C9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE |
| Investiția | I3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, Măsura 2. SCHEMĂ DE MINIMIS PENTRU AJUTAREA FIRMELOR DIN ROMÂNIA ÎN PROCESUL DE LISTARE LA BURSĂ |

# INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea solicitantului | Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive | |
| **Tip întreprindere\*** |  | |
| **Codul de înregistrare fiscală** |  | |
| **Cod CAEN** |  | |
| **Adresa sediului social** | Completaţi cu adresa poştală a sediului social | |
| **Email** | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact | |
| \*IMM sau alt tip de întreprindere | |

## Taxa pe valoarea adăugată

### Întreprinderea solicitantă este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## Reprezentantul legal/împuternicitul

Reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut să reprezinte întreprinderea şi să semneze în numele acesteia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal/împuternicitului, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | |
| **Funcţia** |  | |
| **Numărul de telefon** |  | |
| **Email** |  | |
| Responsabil de proiect (manager de proiect) Completaţi această secţiune doar dacă responsabilul de proiect (managerul de proiect) este diferită de reprezentantul legal/împuternicit   |  |  | | --- | --- | | Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet responsabilului de proiect, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | | **Funcţia** |  | | **Numărul de telefon** |  | | **Email** |  | |  |  | | |  |

## 1.4 Persoana de contact

Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal/împuternicit.

Persoana de contact este persoana desemnată de reprezentantul legal/împuternicit să menţină contactul cu administratorul de ajutor de stat în procesul de verificare a cererii de finanţare.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Email** |  |

## 1.5 Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare

Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar-bancare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei responsabile cu operaţiunile financiare, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcţia** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Email** |  |

## 1.6 Banca/Trezoreria Solicitantului

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| **Sediul băncii** |  |
| **SWIFT** |  |
| **Codul IBAN** |  |

## 1.7 Beneficiar/i real/i

*Indicaţi și cuantificați entităţile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.*

|  |  |
| --- | --- |
| Numele, Prenume | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| **Data nașterii** |  |
| **Locul nașterii** | (localitate, județ/sector/țară) |
| **CNP** |  |
| **Serie și număr act identitate** |  |
| **Cetățenie** |  |
| **Domiciliu / reședința** | (țară, localitate, str., nr, bloc, scară, etaj, ap., județ/sector) |

## 1.8 Capacitate solicitant

*Solicitantul va oferi informații despre capacitatea administrativă (informații referitoare la echipa de implementare), financiară (demonstrează că este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului) și juridică (statutul juridic al solicitantului).*

#### 1.9 Activitati autorizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codul CAEN**  **(din 4 cifre)** | **Denumirea clasei** | **Cifra de afaceri**  **realizata în anul N**  **(lei)** | **Ponderea**  **din cifra de afaceri totala in anul N**  **(%)** |
|  |  |  |  |

*Anul N – ultimul exercițiu financiar încheiat*

# INFORMATII DESPRE PROIECT

## Titlul proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| TITLUL PROIECTULUI: | Completaţi cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. |

## Descrierea proiectului

#### 2.2.1. Context, obiective și rezultate așteptate ale proiectului

Se vor menționa contextul, obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale proiectului de listare la bursă, inlcuzând minim informații privind:

a) Descrierea companiei, contextul și analiza pieței și a competiției

b) Perspective de dezvoltare a companiei și necesitatea listării la bursă (dacă proiectul se realizează)

c) Segmentul pieței administrate de Bursa de Valori București vizat

d) Descrierea activităților realizate și a celor planificate pentru îndeplinirea condițiilor Bursei de Valori București pentru admiterea la tranzacționare, menționate în ghid.

e) Valoarea subscrierilor ofertei publice inițiale primare propusă pentru admiterea la tranzacționare.

#### 2.2.2. Locația proiectului

Indicaţi locul de desfășurare a proiectului (pentru care se anexează documentele justificative)

#### 2.2.3. Activităţile proiectului

|  |
| --- |
| Descrieţi activităţile prevăzute prin prezentul proiect.   * Activitatea 1. * Activitatea 2. * Activitatea 3.   În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veţi întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse activitățile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală al PNRR. |

Se vor detalia activitățile proiectului de listare, cu referire cel puțin categoriile de cheltuieli vizate:

1. *cheltuieli cu privire la transformarea întreprinderii din SRL în SA, care privesc:*
   1. *achiziția de servicii de consultanță juridică pentru stabilirea modalității de schimbare a formei juridice a întreprinderii, modificarea actului constitutiv și/sau înregistrarea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunilor privind schimbarea formei juridice a întreprinderii;*
   2. *tarife și taxe aferente înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului.*
2. *cheltuieli aferente achiziționării de servicii de audit financiar și consultanță financiar- contabilă pentru servicii necesare pregătirii întreprinderii pentru admiterea la tranzacționare;*
3. *cheltuieli aferente achiziționării de servicii de consultanță juridică cu privire la elaborarea prospectului ofertei publice primare inițiale și la activitățile necesare pregătirii întreprinderii pentru listarea la Bursa de Valori București;*
4. *cheltuieli cu achiziția de servicii de intermediere a ofertei publice inițiale primare în vederea admiterii la tranzacționare pe Bursa de Valori București, de la un furnizor autorizat ca societate de servicii de investiții financiare de o autoritate de reglementare din cadrul Uniunii Europene;*
5. *cheltuieli cu achiziția de servicii de consultanță pentru raportul de sustenabilitate și rating ESG, dacă este cazul;*
6. *cheltuieli cu tarife și comisioane și alte costuri necesare pentru admiterea la tranzacționare, prevăzute de instituțiile pieței de capital:*

*a. Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

*b. Bursa de Valori București;*

*c. Depozitarul Central;*

*d. orice ale instituții cu rol de reglementare în domeniu.*

1. *cheltuieli cu* *servicii de formare (cursuri, pregătire) pentru angajați pe următoarele teme: guvernanță corporativă, reglementări de transparență bursieră, implementarea standardelor de raportare ESG, relația cu investitorii.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activitate | Subactivitate | Categorie bugetară | Sumele eligibile incluse pentru fiecare categorie bugetara |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total eligibil | |  |  |

*NOTĂ:* Sumele completate în cererea de finanțare sunt exprimate în lei la cursul InfoEuro aferent lunii ianuarie 2024, respectiv ..... lei.

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie sa fie corelate cu bugetul proiectului precum si cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Cheltuielile aferente activităților realizate după data depunerii cererii de finanțare și înainte de data semnării contractului, vor fi cuprinse în cererea de transfer distinctă pentru cheltuieli eligibile efectuate înainte de data semnării contractului.

Cheltuielile de consultanță juridică sau financiară cu privire la evaluarea activelor și/sau divizarea patrimoniului întreprinderilor nu sunt eligibile în categoria cheltuielilor aferente achiziționării de servicii de consultanță juridică cu privire la transformarea întreprinderii în SA.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, în cazul în care nu reprezintă cheltuieli deductibile, este suportată din bugetul de stat.

#### 2.2.4. Calendarul de implementare a proiectului.

*Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea realizării listării la bursă a întreprinderii), precum şi activitățile proiectului previzionate după semnarea contractului de finanțare, cu perioadele la care acestea se vor realiza, corelate cu informaţiile de la punctele 2.2.3 „Activităţile proiectului”.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Activități realizate înainte de semnarea contractului de finanțare | | | | | |
| Nr. Crt. | Denumire activitate | | Luna 1 | Luna 2 | .... | Luna n\* |
| I.1 |  | |  |  |  |  |
| I.2 |  | |  |  |  |  |
|  | Activități realizate după semnarea contractului de finanțare | | | | | |
| Nr. Crt. | Denumire activitate | Luna 1 | | Luna 2 | .... | Luna n\* |
| II.1 |  |  | |  |  |  |
| II.2 |  |  | |  |  |  |

\* *Unde n este maxim 6*.

## Durata de implementare a proiectului

|  |
| --- |
| Durata de implementare a proiectului este de de la data semnării contractului de finanțare, între ..............(data semnării contractului de finanțare, zi/luna/an ) și până la ..... .  Beneficiarii vor avea în vedere că sunt eligibile și activitățile în vederea implementării proiectului realizate după data depunerii cererii de finanțare.  **Notă:**  **Datele se vor completa ulterior semnării contractului de finanțare.**  **Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităţilor**. |

## Sustenabilitatea proiectului

|  |
| --- |
| Precizaţi activitățile avute în vedere pentru menținerea întreprinderii la cota bursei de valori (capacitate instituțională, orizont de timp, alte aspecte relevante). |

# Achiziţiile derulate în cadrul proiectului

Vă rugăm să completaţi tabelul privind planul achiziţiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de furnizare/ servicii):

Se va avea în vedere includerea tuturor achiziţiilor proiectului efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare şi a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanţare, inclusiv a celor pentru care se intenţionează utilizarea procedurii de achiziţie directă.

Achiziţii efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor incadrate pe fiecare linie bugetara |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Achiziţii preconizate după semnarea contractului de finanţare

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor incadrate pe fiecare linie bugetara |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Achizițiile realizate după data depunerii cererii de finanțare și înainte de data semnării contractului, vor fi cuprinse în cererea de transfer distinctă pentru cheltuieli eligibile efectuate înainte de data semnării contractului.

# Indicatorii și rezultatele proiectului

Completaţi valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.

## Indicatori Investiția I3.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | Unitate de măsură | Valoarea țintă\* |
| **Indicatori prestabiliți de realizare:** | | | |
|  | **Număr de întreprinderi listate pe Sistemul Multilateral de Tranzacționare administrat de Bursa de Valori București (segmentul de piață AeRO), din care:** | Număr |  |
| 1.1. | întreprinderi mici și mijlocii | Număr |  |
| 1.2. | întreprinderi mari | Număr |  |
|  | **Număr de întreprinderi listate pe Piața Reglementată administrată de Bursa de Valori București din care:**  **din care:** | Număr |  |
| 2.1. | întreprinderi mici și mijlocii | Număr |  |
| 2.2. | întreprinderi mari | Număr |  |
| **3.** | **Număr de angajați în structura de management și în departamentele administrative cu atribuții specifice, care urmează cursuri de formare pentru fiecare dintre temele** guvernanță corporativă, reglementări de transparență bursieră, implementarea standardelor de raportare ESG, relația cu investitorii. | Număr |  |
| **Indicatori prestabiliți de rezultat:** | | | |
| **4.** | Număr de întreprinderi menținute la cota Bursei de Valori București după 2 ani | Număr |  |

*\* Valoarea țintă este valoarea asumată de beneficiar pe perioada de implementare a proiectului. Valoarea țintă pentru indicatorii de la pct. 1 sau pct. 2 și pct. 4 este 1. Valoarea țintă pentru indicatorul de la pct. 3 este minim 4.*

*La finalul perioadei de durabilitate de 2 ani, întreprinderea trebuie să se mențină listată la bursă.*

## Riscuri identificate în atingerea rezultatelor proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor

*Se vor prezenta orice riscuri potențiale pentru îndeplinirea indicatorilor și măsurile pentru diminuarea sau prevenirea realizării acestora.*

*Această secțiune trebuie să indice riscurile și analiza riscurilor, consecințele riscurilor și probabilitatea apariției acestora, precum și identificarea măsurilor corective pentru a aborda riscurile și impactul acestora asupra proiectului.*

# PRINCIPII ORIZONTALE

## Egalitatea de şanse

|  |
| --- |
| Subliniaţi modul în care principiile privind egalitatea de gen şi nediscriminarea şi accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi au fost integrate în elaborarea şi implementarea proiectului, fie în activităţile, fie în managementul proiectului, menţionând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. integrarea în echipa de management a proiectului a unei reprezentări echilibrate de gen, etc.). |

## Dezvoltarea durabilă

Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice. Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizaţiei de protecţie şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.

## Respectarea principiului „ a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)

Se va descrie succint modul în care va fi respectat principiul DNSH pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe durata sustenabilității, în raport de cele șase obiective de mediu. Informațiile se vor corela cu Declarația privind respectarea principiului DNSH și cu autoevaluarea privind respectarea acestui principiu, inclusiv cu implementarea planului privind trnziția verde, dacă adoptarea și publicarea unui astfel de plan este necesară.

# FINANŢAREA PROIECTULUI

## Bugetul proiectului

*Bugetul eligibil se va completa cu valori exprimate în termeni nominali, cu 2 zecimale.*

| **Categoria bugetara** | **Denumire produs/serviciu** | **Nr. buc.** | **Valoare unitară, fără TVA** | **Valoare totală, fără TVA** | **TVA** | **Valoarea totală** | **Valoarea totală eligibilă** | **ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 |  | 1 | 2 | 3 = 1 x 2 | 4 | 5 = 3 + 4 | 6 | 7 |
| ................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |

## SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI

Prezentaţi sursele de finanţare ale proiectului, ţinând cont de prevederile Ghidului specific.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **SURSE DE FINANŢARE** | **VALOARE\*** |
| **I** | **Valoarea totală a cererii de finanţare (1+2), din care:** |  |
| 1. | **Valoarea totală neeligibilă,** inclusiv TVA aferent |  |
| **2**. | **Valoarea totală eligibilă** din PNRR, inclusiv *TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile, dacă este cazul* **(II +III)** |  |
| **II** | **Asistenţă financiară nerambursabilă solicitată prin PNRR** |  |
| **III** | **Valoare cofinanțare asigurată de beneficiar** |  |

*\* Valoarea se exprimă în termeni nominali.*

## 6.3. CALENDAR ESTIMATIV PRIVIND CERERILE DE TRANSFER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cererea de transfer\* | Perioada în care se efectuează cheltuieli eligibile: de la (luna/an) până la (lună/an) | Luna calendaristică de depunere | Valoare estimată |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Cererea de transfer vizează cererea de transfer distinctă pentru cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului, cererile de transfer distincte și cererile de transfer după semnarea contractului de finanțare, respectiv cererea de transfer finală*

# CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

* Subsemnatul .................., posesor al CI seria.........., nr................ CNP ................în calitate de reprezentant legal al ..................../ confirm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
* Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv in materia achizițiilor și a conflictului de interese).
* Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte......
* Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
* Sunt conştient că, din punct de vedere legal şi financiar, <denumire solicitant> este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal.

|  |  |
| --- | --- |
| Data:  zz/ll/aaaa | **Prenumele şi numele solicitantului / liderului de parteneriat**  Completaţi cu prenumele, numele complete şi funcţia reprezentantului legal, cu litere mari de tipar  Poziția în cadrul întreprinderii |
|  | **Semnătura**  Semnătura reprezentantului legal |